

RAKLI:n ja VYL:n muodostama
PÄTEVYYDENTOTEAMISLAUTAKUNTA

VIHERTYÖN VALVOJAN PÄTEVYYSHAKEMUS

VIHERTYÖN VALVOJAN PÄTEVYYS (VV)

Pätevyysvaatimukset

Merkitse, mikä alla olevista vaihtoehdoista toteutuu kohdallasi:

1. Peruskoulutus ja työkokemus

- a) Puutarha-alan peruskoulutuksen saaneelta edellytetään vihertyökohteissa vähintään 6 vuoden työkokemusta ja lisäksi 3-4 vuoden kokemusta valvontatehtävistä.
- b) Puutarha-alan opistotasoisesta tai korkeamman koulutuksen saaneelta edellytetään vihertyökohteissa vähintään 4 vuoden työkokemusta ja lisäksi 2-3 vuoden kokemusta valvontatehtävissä.
- c) Rakennusvalvojan pätevyys edellyttää 3-4 vuoden työkokemusta vihertyökohteissa.
- d) Vaihtoehtoisesti edellytetään kokemusta viheralan vastuullisissa työtehtävissä 12–15 vuotta, mistä ajasta työnjohtotehtävissä vähintään 2-3 vuotta. Lisäksi edellytetään, että työkokemus osoittaa hakijan soveltuvan vihertöiden valvontatehtäviin.

2. Täydennyskoulutus

Täydennyskoulutuksena edellytetään **vihertyön valvojakurssin** tai rakennusvalvojille järjestetyn **vihertöiden valvonnan** kurssin tai vastaavien sisällön hallintaa ja **vihertyön valvojan tentin** suorittamista hyväksyttävästi.

3. Voimassaoloaika

Pätevyydestä annettu todistus on voimassa 10 vuotta myöntämispäivästä lukien. Pätevyydestä annettua todistusta uusimiseksi asianomaisen on kirjallisesti osoitettava ammattipätevyytensä säilyneen ajan tasalla. Vihertyön valvojan tentti on voimassa viisi (5) vuotta myöntämispäivästä lukien. Mikäli pätevyyttä haetaan viisi (5) vuotta vanhemmalla tenttitodistuksella, on hakijan osoitettava tietojensa päivittyneen ajan tasalle (esim. täydennyskoulutuksen kautta tai selkeän valvojakokemuksen kautta).

Edellä esitetyt pätevyysvaatimukset ovat **Asunto-, toimitila- ja rakennuttajaliitto RAKLI ry:n** ja **Viherympäristöliitto ry:n** nimeämän pätevydentoteamislautakunnan hyväksymät.

HAKEMUS VIHERTYÖN VALVOJAN PÄTEVYYDEN TOTEAMISEKSI

1. Hakijan sukunimi _____ Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan) _____ Henkilötunnus _____

Jakeluosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelin / työ _____ Puhelin / koti _____ Sähköpostiosoite _____

2. **Tutkinto** (todistusjäljennökset liitteiksi) Opintosuunta tai linja _____

Valm. vuosi _____ puutarhuri puut. tekn. hortonomi hortonomi AMK

Muu mikä? _____

3. **Valmistumisen jälkeiset työsuhteet aikajärjestyksessä** (käytä tarvittaessa lisäliitteitä). Työtodistusjäljennökset liitteeksi.

Työnantaja	Tehtävä	Kesto v/kk	Liitteen nro	Tehtäviin sisältyvän valvonnan kuvaus	Lautak. merk.
1. (Nykyinen)					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Kesto yhteensä					

4. Huomattavimmat valvonta- ja työnjohtokohteet

Kohteen nimi	Tehtävä	Laaajuus m ²	Kesto v/kk	Tehtävään sisältyvän valvonnan kuvaus	Lautak. merk.
Kesto yhteensä					

5. Täydennyskoulutus (Viimeiset 10 vuotta, todistusjäljennökset liitteeksi)

Koulutustilaisuus	Järjestäjä	Kesto/pv	Suoritusvuosi	Liitteen nro	Lautak. merk.

6. Vihertyön valvojan tentti (todistusjäljennös liitteeksi)

Suoritusaika ____ / ____ / ____

Muu suoritus, mikä? _____

6. Kielitaito

suomi ruotsi englanti saksa ranska venäjä Muu, mikä? _____

7. Allekirjoitus

Hyväksytyjen valvojen yhteystiedot julkistetaan valvojarokisterissä.

En hyväksy yhteystietojeni julkistamista.

Edellä antamani tiedot vahvistan oikeiksi.

Paikka	Aika	Allekirjoitus
--------	------	---------------

8. Lisäselvityksiä

8. Lisäselvityksiä jatkuu

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

1. Yleistä

Tällä lomakkeella haetaan vihervalvojan pätevyyttä pätevydentoteamislautakunnalta. Lomakkeen selkeä ja seikkaperäinen täyttäminen helpottaa hakemuksen käsittelyä. Lomakkeen kohdat 1-7 tulee täyttää asiaan kuuluvasti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Lomakkeen merkintöjen mukaisesti hakemukseen on liitettävä ao. todistusjäljennökset tai muu luotettava selvitys, joiden tulee olla oikeiksi todistettuja. Mikäli varattu tila ei riitä, tulee käyttää tarvittavia lisäliitteitä. Tarkista lomakkeen kansisivulta pätevyysvaatimukset.

2. Tutkinto

Merkitse loppututkinto (tutkinnot), valmistumisvuosi ja liitä mukaan todistusjäljennökset.

3. Työsuhteet

Merkitse työnantajasi, tehtävien laatu ja kesto. (Nykyinen ensimmäiseksi)

4. Valvonta- ja työnjohtokohteet

Merkitse valvonta-, työnjohto- ja rakennuttamiskohteista kohteen nimi, tehtävä, laajuustiedot sekä kesto vuosissa ja kuukausissa. Merkitse erikseen, mikäli kyseessä on sivutoimi (=oto) tai osapäivätyö (=osap.). Liitteeksi todistusjäljennös tai muu luotettava selvitys.

5. Täydennyskoulutus

Merkitse viimeisen 10 vuoden aikana suorittamasi täydennyskoulutustilaisuudet, jotka liittyvät valvoja pätevyysvaatimuksiin. Esimerkiksi valvonnan- tai rakennuttamisen-, työnjohdon-, neuvottelutekniikan-, sopimustekniikan- tai kustannuslaskennan kurssit. Merkitse ko. tilaisuuden järjestäjä, kesto, suoritusvuosi ja liitä todistusjäljennökset tms. hakemukseen. Iltakursseista merkitään kohtaan "kesto" esim. 4 iltaa.

6. Suoritettu tentti

Merkitse rakentamisvalvojakoulutukseen liittyvien PV-, RV-, YV- sekä vihertyövalvojan tenttien suoritus.

7. Kielitaito (ei vaikuta pätevyyden saantiin)

Rastita kohdat, joissa suullinen ja kirjallinen kielitaito on vähintään tyydyttävä. Tieto on tarpeellinen valvojarekisteriä varten.

9. Hakemuksen käsittely

Valvojalautakunta ei käsittele puutteellisia hakemuksia. Tummennetut alueet on varattu valvojalautakunnan käsittelymerkintöjä varten.

10. Hakemuksen saaminen käsittelyyn

Hakemuksia toivotaan ensisijaisesti sähköisinä ja liitteitä pdf-muodossa osoitteeseen info@vyl.fi. Aiheeksi "Vihervalvojan pätevyyshakemus". Paperiset hakemukset toimitetaan lautakunnalle osoitteella: Viherympäristöliitto ry, Viljatie 4 C, 00700 HELSINKI. Kuoreen merkintä "pätevyyshakemus".