

**MALLI
KASVUTURPEEN JA
KASVUTURVEPOHJAISTEN KASVUALUSTOJEN
TOIMITUSSOPIMUKSEN
TEKEMISEKSI**



KAUPPAPUUTARHALIITTO
HANDELSTRÄDGÄRDSFÖRBUNDET



TURVETEOLLISUUSLIITTO
ASSOCIATION OF FINNISH PEAT INDUSTRIES



**VIHER
YMPÄRISTÖ
LIITTO**

MALLI KASVUTURPEEN JA KASVUTURVEPOHJAISTEN KASVUALUSTOJEN TOIMITUSSOPIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tämä kasvuturpeen ja kasvuturvepohjaisten kasvualustojen toimitussopimusmalli on laadittu Kauppapuutarhaliiton, Turveteollisuusliiton ja Viherympäristöliiton yhteistyössä jäsenistön keskinäisen kaupankäynnin tukemiseksi.

Toimitussopimuksen laatiminen on monitahoinen prosessi, jossa huomioidaan ostajan tarpeet ja myyjän mahdollisuudet sekä paikalliset olosuhteet. Siten myös sopimusteksti on aina tapauskohtainen sopimusneuvotteluineen. Niinpä tässä suosituksessa pyritään esittämään enemmän koko sopimusneuvotteluprosessia kuin varsinaista sopimustekstiä. Mallisopimusta täydentää sovellusohje, mikä toivottavasti valaisee ja tuo esille riittävän monipuolisesti erilaisia malleja sovittavista kohdista.

Malli on laadittu tuotteille, joiden perustan muodostaa kasvuturve. Korostamme, että kaupan osapuolten tarpeet ja mahdollisuudet ja paikalliset olosuhteet aiheuttavat toimitussopimuksen sisältöön eroja, minkä vuoksi tätä suositusta on pidettävä lähinnä perusaineistona.

Suosituksessa ei ole käsitelty tuotteen hintaa ja siihen suoraan vaikuttavia kustannustekijöitä, vaan ne kuuluvat aina sopimuskohtaisiin neuvotteluasioihin. Hinta, maksujärjestelyt, toimitusohjelma ja laatuksymykset on tarkasteltava aina kokonaisuutena.

Suositus on laadittu järjestöjen yhteisessä sopimustyöryhmässä, johon ovat kuuluneet (aakkosjärjestyksessä):

Ari Huunonen	Turveteollisuusliitto, Vapo Oy
Jyrki Jalkanen	Kauppapuutarhaliitto
Pekka Leskinen	Viherympäristöliitto
Tom Muurman	Kauppapuutarhaliitto
Jaakko Silpola	Turveteollisuusliitto

Allekirjoittaneet osapuolet suosittelevat toimitussopimusmallin käyttöä kasvuturpeen ja kasvuturvepohjaisten kasvualustojen toimitussopimusten laatimisessa.

Helsingissä 23.6.2009

KAUPPAPUUTARHALIITTO RY

TURVETEOLLISUUSLIITTO RY

VIHERYMPÄRISTÖLIITTO RY

Jyrki Jalkanen
toiminnanjohtaja

Jaakko Silpola
toimitusjohtaja

Pekka Leskinen
toimitusjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO

1. SOPIJAPUOLET	1
2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS	1
3. TUOTTEEN LAJI, MÄÄRÄ JA LAATU	1
4. TOIMITUSOHJELMA	2
5. TOIMITUSTAPA JA -EHTO	3
6. MÄÄRÄN JA LAADUN TOTEAMINEN	3
7. HINNOITTELU	3
8. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT	4
9. OMISTUSOIKEUS JA VAHINGONVAARA	4
10. TOIMITUKSEN VIIVÄSTYKSESTÄ	4
11. VASTUU VAHINGOSTA	4
12. YLIVOIMAINEN ESTE	5
13. VEROT, MAKSUT JA MUUT VIRANOMAISMÄÄRÄYKSET	5
14. KOHTUUTTOMUUSLAUSUMA	6
15. LUOTTAMUKSELLISUUS	6
16. MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET	6
17. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS	
TULKINNALLISISSA RISTIRIITATILANTEISSA	6
18. ERIMIELISYYDET	7
19. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	7
20. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	7
21. IRTISANOMINEN	7
22. ALLEKIRJOITUKSET	8

SOVELTAMISOHJEITA TOIMITUSSOPIMUSMALLIN TÄYDENTÄMISEKSI KASVUTURPEEN JA KASVUTURVEPOHJAISTEN KASVUALUSTOJEN TOIMITUSSOPIMUKSEEN

1. SOPIJAPUOLET	9
2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS	9
3. TUOTTEEN LAJI, MÄÄRÄ JA LAATU	9
3.1	9
3.2	10
4. TOIMITUSOHJELMA	10
5. TOIMITUSTAPA JA -EHTO	11
6. MÄÄRÄN JA LAADUN TOTEAMINEN	11
7. HINNOITTELU	12
8. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT	12
9. OMISTUSOIKEUS JA VAHINGONVAARA	12
10. TOIMITUKSEN VIIVÄSTYKSESTÄ	12
11. VASTUU VAHINGOSTA	13
12. YLIVOIMAINEN ESTE	13
13. VEROT JA MAKSUT JA MUUT VIRANOMAISMÄÄRÄYKSET	13
14. KOHTUUTTOMUUSLAUSUMA	13
15. LUOTTAMUKSELLISUUS	13
16. MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET	13
17. SOPIMUSASIAKIRJAT	13
18. ERIMIELISYYDET	14
19. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	14
20. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	14
21. IRTISANOMINEN	14
22. ALLEKIRJOITUKSET	14

KASVUTURPEEN JA KASVUTURVEPOHJAISTEN KASVUALUSTOJEN TOIMITUSSOPIMUSMALLI

1. SOPIJAPUOLET

_____, seuraavassa Ostaja, (y-tunnus _____)
ja

_____, seuraavassa Myyjä, (y-tunnus _____)
ovat
sopineet seuraavaa:

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainituin ehdoin Myyjä myy ja toimittaa _____(tuotteen nimi) ja Ostaja ostaa ja vastaanottaa Ostajan _____(toimituskohde), joka sijaitsee osoitteessa _____

Tätä sopimusta voidaan täydentää vain sopijapuolten yhteisesti hyväksymillä liitteillä. Mitkään yleiset ehdot eivät tule osaksi tätä sopimusta ellei ehtoja ole yhdessä hyväksytty.

3. TUOTTEEN LAJI, MÄÄRÄ JA LAATU

3.1

Toimitettava tuote, sen määrä ja sen laatu sekä tarvittaessa pakkausta koskevat ehdot on yksilöity liitteessä ____.

Sopijapuolet tiedostavat, että kysymyksessä on luonnontuote, jossa voi olla luontaista biologista aktiivisuutta, joka voi vaikuttaa tuotteen laatuun. Tällainen luontainen muutos ei tee tuotteesta määritellyn laadun vastaista ellei jostain tällaisesta laatu-tekijästä ole nimenomaisesti toisin sovittu.

3.2

Ostaja ilmoittaa käyttävänsä tuotetta yleisen käytännön mukaisesti __[mihin tarkoitukseen]__ sekä sitoutuu olemaan käyttämättä sitä mihinkään muuhun tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen poiketessa edellä mainitusta Myyjä vapautuu kaikesta tuotteeseen ja sen käyttöön liittyvästä vastuusta.

3.3

Mikäli tässä sopimuksessa sovitut laatuvaatimukset osoittautuvat viranomaisten vaatimuksesta riittämättömiksi, sitoutuvat sopijapuolet neuvottelemaan laatuvaatimusten tarkistamisesta ja sen vaikutuksesta hintaan tavoitteena saavuttaa molempia sopijapuolia tyydyttävä ratkaisu.

[3.4

Mikäli Myyjä ei voi toimittaa laatumäärittelyn täyttävää tuotetta sovitun toimitusohjelman mukaisesti, neuvottelevat sopijapuolet hyvissä ajoin etukäteen sovitusta laadusta poikkeavan tuotteen toimittamisesta sekä määristä, toimitusajankohdista ja hinnoista. (Tämä ehto tarvitaan vain pitkäkestoisiin sopimuksiin]

4. TOIMITUSOHJELMA (Vain pitkäkestoisissa sopimuksissa)

4.1

Myyjä sitoutuu myymään ja toimittamaan ja Ostaja ostamaan ja vastaanottamaan sovitua tuotetta toimituskausittain seuraavat määrät:

Toimituskausi (Vuodet sovitaan tapauskohtaisesti)	Tilausmäärä
20__ / __ kk - 20__ / __ kk..... (myyntiyksikkö)
20__ / __ kk - 20__ / __ kk..... (myyntiyksikkö)
20__ / __ kk - 20__ / __ kk..... (myyntiyksikkö)
20__ / __ kk - 20__ / __ kk..... (myyntiyksikkö)

Tilausmäärät tarkennetaan lopullisesti kutakin seuraavaa toimituskautta varten +/- _____prosentin vaihtelun sallimissa rajoissa yllä sovittuun määrään verrattuna vuosittain _____kuun loppuun mennessä. Toimituskausittainen toimitusmäärä saa poiketa enintään +/- _____ prosenttia toimituskauden tarkennetusta tilausmäärästä.

Lisäksi sopijapuolet sopivat tapauskohtaisesti ennen toimituskauden alkua kutakin toimituskautta varten tämän sopimuksen liitteeksi kirjallisen toimitussuunnitelman, jossa määritellään _____toimitusmäärät (minimi – maksimi).

4.2

Sopijapuolet sitoutuvat välittömästi ilmoittamaan toisilleen, jos ilmenee tarvetta poiketa oleellisesti toimitusmääristä ja sitoutuvat neuvottelemaan määrien tarkistamisesta ja sen vaikutuksesta hintaan tavoitteena saavuttaa molempia sopijapuolia tyydyttävä ratkaisu niin lähellä alkuperäistä sopimustasapainoa kuin mahdollista.

5. TOIMITUSTAPA JA -EHTO

Toimituslausekkeena noudatetaan: _____
 (esim. Toimitettuna perille eli TOP, Finnterms 2001: lisää esimerkkejä löytyy www.logistics.glossary.fi/index/Finnterms.htm). Omistusoikeuden osalta sovelletaan kuitenkin ehtoa 9 jäljempänä.

Jonka mukaan

Toimitustapa on: _____

Toimituspaikka on: _____

Vastuu siirtyy: _____

Toimitusajasta sovitaan seuraavaa: _____

6. MÄÄRÄN JA LAADUN TOTEAMINEN

Ostaja on velvollinen tarkastamaan ostamansa tuotteen määrän ja laadun ____ päivän kuluessa vastaanotosta, jonka ajan kuluessa on esitettävä mahdolliset toimituksen tai tuotteen puutteita koskevat vaatimukset Myyjälle .

Ellei muuta kirjallisesti sovita toimitetun tuotteen määrä ja laatu määritetään tuotteesta otettavista näytteistä liitteiden _____ mukaan:

Kummallakin sopijapuolella on oikeus omalla kustannuksellaan valvoa toisen sopijapuolen tekemiä laadunmääritystoimenpiteitä haluamallaan tavalla ja tehdä / teettää tarkistusanalyysyjä.

Yhdessä sovitut ylimääräiset tarkistustoimenpiteet suoritetaan yhteisesti sovitussa laboratorioissa tai yhdessä sovitun tutkimuslaitoksen toimesta. Tarkistuksen kustannuksista vastaa tarkistuksia vaatinut sopijapuoli, ellei muuta sovita.

7. HINNOITTELU

7.1

Hinta/hinnat

[Hinta/hinnat sovitaan aina tapauskohtaisesti.]

[7.2

Laatuarvoista poikkeamien vaikutus hintaan.

[Sovittavien laatutekijöiden vaihteluvälit ylittävistä poikkeamista seuraavat korottavat tai alentavat vaikutukset hintaan sovitaan tapauskohtaisesti

Edellä mainittujen poikkeamien yhteenlaskettu vaikutus voi olla korkeintaan _____ prosenttia kyseisen toimituserän sovitusta hinnasta.]

7.3

Tuotteen hinnan muutokset

[Hinnan muutokset seuraavalle toimituskaudelle/vuodelle (tai niiden osalle) sovitaan aina tapauskohtaisesti.]

8. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

[Laskutus ja maksuehdot sovitaan aina tapauskohtaisesti.]

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti ellei muuta ole sovittu.

9. OMISTUSOIKEUS JA VAHINGONVAARA

Hallintaoikeus ja vahingonvaara toimitettuun tuotteeseen siirtyvät Myyjältä Ostajalle tämän sopimuksen kohdan 5 toimitusehtojen mukaisesti.

Myyjä pidättää omistusoikeuden myytyyn tuotteeseen siihen asti kunnes se on kokonaan maksettu ja on eroteltavissa.

10. TOIMITUKSEN VIIVÄSTYKSESTÄ

Myyjä vastaa siitä, että tuotteen toimitus tapahtuu Ostajan kanssa sovittuna ajankohtana näiden ehtojen mukaan. Myyjä ei vastaa Ostajasta aiheutuvista toimitusviivästyksistä. Viivästyssakoksi sovitaan ___ % kauppahinnasta / alkava viikko ja viivästyksestä ei makseta muuta korvausta.

Myyjällä on oikeus pidättäytyä tuotteen toimittamisesta, jos Ostaja ei ole maksanut aikaisempia toimituseriä taikka Myyjällä on perusteltu syy uskoa, että Ostaja jättää maksamatta toimituksen.

11. VASTUU VAHINGOSTA

Myyjä korvaa Ostajalle aiheutuneen välittömän vahingon siltä osin, kun sen osoitetaan aiheutuneen vastaanottohetkellä sopimuksen laatumääräykset täyttämättömän tuotteen toimittamisesta.

Ellei Myyjän kanssa ole kirjallisesti sovittu nimenomaisesta yleisestä käytännöstä poikkeavasta käyttötarkoituksesta ja -muodosta Ostaja on velvollinen käyttämään tuotetta yleisesti hyväksytyjen toimintatapojen mukaisesti. Ostaja on velvollinen todentamaan tarvittaessa miten ja minkä muiden aineiden ja tarvikkeiden kanssa on käyttänyt tuotetta ja miten tällainen yhteiskäyttö on vaikuttanut tuotteeseen.

Vahinkotilanteessa Ostaja on velvollinen toimimaan mahdollisuuksiensa mukaan vahinkojen vaikutusten rajoittamiseksi vähäiseksi.

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen välillisistä ja/tai epäsuorista vahingoista, jollei sopimusta rikkoneen sopijapuolen osoiteta aiheuttaneen niitä tahallisesti taikka törkeällä tuotamuksella.

Myyjän antamat ohjeet tuotteen käyttöön ovat ainoastaan ohjeluontoisia ja Ostaja ei ole oikeutettu perustamaan toimintaansa niiden varaan. Ostaja vastaa itse tuotteen käyttämisestä omaan tarkoitukseensa eikä Myyjän antamat ohjeet voi muodostaa tuotteen virheelisyyttä – vain fyysisessä tuotteessa itsessään olevat virheet voivat muodostaa vastuun Myyjälle.

Sopijapuolten vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on kaikissa tilanteissa enintään _____ euroa.

Vahinkotilanteessa sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan selvittääkseen korvausperusteet ja antamaan toisilleen hallussaan olevia laatu- ja muita asiaan liittyviä tietoja.

Mikäli kolmannen taholta, jolle Ostaja on luovuttanut Myyjältä ostamansa tuotteen, esiteään Myyjää kohtaan korvausvaatimuksia, on Ostaja velvollinen korvaamaan ne täysimääräisesti Myyjälle ellei korvausvaatimuksen perusteta osoiteta yksinomaan Myyjän aiheuttamaksi.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisen esteen sattuessa tuotteen toimitus tai vastaanotto keskeytyy tai rajoittuu, kunnes este on poistunut. Mikäli tuotteen tuottamista, toimittamista tai vastaanottamista kohtaa ylivoimainen este, vähenee toimitussuunnitelman mukainen toimitus- ja vastaanottovelvollisuus keskeytystä tai käytönrajoitusta vastaavalla osuudella.

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan mm. sota, kapina, tuotanto- tai toimituskaluston ja/tai ostajan tuotantolaitoksen poikkeukselliset vaurioitumiset sekä myyjän valmistaman tuotteen tuotannon kannalta poikkeuksellisen huonot sääolosuhteet. Jotta este olisi ylivoimainen, sen tulee olla sopijapuolista riippumaton ja vaikuttaa olennaisesti sopijapuolen mahdollisuuksiin täyttää sopimusveloitteensa sekä oltava sellainen, jonka vaikutusta sopijapuoli ei kohtuullisin toimenpitein ole voinut ottaa huomioon ja sitä estää.

Poikkeuksellisen huonoilla sääolosuhteilla tarkoitetaan tässä yhteydessä ainakin Ostajalle toimitettavan tuotteen pääasiallisilla tuotantoalueilla selvästi ja olennaisesti keskimääräiseltä sateisuudeltaan, haihdunnaltaan tai tuulisuuodeltaan taikka muilta tuotantoon olennaisesti vaikuttavilta sääolosuhteiltaan poikkeavaa tuotantokautta.

Ylivoimaisen esteen sattuessa on siitä heti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle ja sen vaikutus on todettava yhdessä. Sopijapuolet eivät vastaa ylivoimaisesta esteestä toiselle osapuolelle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä taikka muista vahingoista eikä kustannuksista.

13. VEROT, MAKSUT JA MUUT VIRANOMAISMÄÄRÄYKSET

Mikäli valtiovallan lainsäädännöllisistä tai viranomaisten muista toimenpiteistä johtuvat Myyjän tuotteen tuotantoon tai toiselle toimittamiseen välittömästi kohdistuvat verot, julkiset maksut ja veloitteet muuttuvat tai tulevat uusina voimaan, eikä niitä sopimusta tehtäessä tai hinnan muutoksista sovittaessa ole voitu ottaa huomioon tuotteen hinnassa,

sopijapuolet toteavat neuvottelussa vaikutuksen ja sitoutuvat siirtämään niiden vaikutuksen lisäävästi tai vähentävästi tuotteen hintaan veloitteen voimaantulohetkestä lähtien. Välillisesti vaikuttavien verojen ja veloitteiden osalta sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan kustannusten vaikutusten siirtämisestä tavoitteena sopimustasapainon säilyttäminen.

14. KOHTUUTTOMUUSLAUSUMA

Mikäli sopijapuolista riippumattomat syyt johtavat sopimuskauden aikana puolin tai toisin suoritusvelvollisuuksien ilmeiseen epäsuhteeseen, neuvottelevat sopijapuolet keskenään ehtojen tarkistamisesta tämän epäsuhteen poistamiseksi.

15. LUOTTAMUKSELLISUUS

Tämän sopimuksen ja siihen liittyvien asiakirjojen ja tietojen sisältö on luottamuksellista ja sopijapuolet sitoutuvat siihen, etteivät luovuta niistä tietoja kolmannelle osapuolelle sopimatta siitä etukäteen kirjallisesti toisen sopijapuolen kanssa.

16. MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET

Tätä sopimusta voidaan muuttaa ja täydentää vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisilla lisäsopimuksilla tai liitteillä.

17. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS TULKINNALLISISSA RISTIRIITATILANTEISSA

Jäljempänä esitetyt asiakirjat muodostavat sopimuskokonaisuuden ja ne ovat erottamattomia sopimuksen osia. Tulkinnallisissa ristiriitatilanteissa asiakirjoja sovelletaan esitetys-
sä numerojärjestyksessä, pienempi numero ennen isompaa. Lisäksi ajallisesti tuorein asiakirja ohittaa aiemman vastaavan asiakirjan, ellei muuta ole nimenomaisesti sovittu.

1. Sopimus
2. Kutakin toimituskautta erikseen koskeva molempien allekirjoittama pöytäkirja tai pöytäkirjat (neuvottelumuistio tai muistio)
3. [Laadunvarmistustodistus (laadun raja-arvot) Liite 1]
4. [Laadun ja määrän määritysohje Liite 2]
5. [laatuohje Liite 3]
6. [Muut mahdolliset tarvittavat liitteet, katso esim. kohdat 1 ja 6]

18. ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet on ensisijaisesti pyrittävä ratkaisemaan neuvottelemalla.

Neuvotteluvollisuus koskee kumpaakin sopijapuolta. Molempien sopijapuolten on pyydettäessä tultava neuvotteluun ja pyrittävä ratkaisuun. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen ____ kuukauden kuluessa neuvottelujen aloituksesta, käsitellään erimielisyydet välimiesmenettelystä annetun lain mukaan välimies-oikeudessa, johon kumpikin sopijapuoli asettaa yhden jäsenen ja he valitsevat kolmannen puheenjohtajaksi ellei tapauskohtaisesti sovita yhden välimiehen menettelystä. Riidat joiden kohteena on alle [] euron arvoinen asia, käsitellään kuitenkin yleisessä tuomioistuimessa ellei erikseen välimiesmenettelyyn menemisestä sovita.

19. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Toinen sopimusosapuoli ei voi siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

20. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan heti, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa _____ saakka ellei sitä irtisanota kohdan 20 mukaisesti päättymään aiemmin.

21. IRTISANOMINEN

Tämä sopimus voidaan sanoa irti päättymään __kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Mikäli sopijapuoli rikkoo sopimusta törkeästi tai laiminlyö toistuvasti velvollisuuksiaan eikä ole toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjannut suoritustansa kohtuullisen ajan kuluessa, kärsineellä sopijapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättymään ____ kuluttua irtisanomisesta.

22. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika _____ / _____ 20__.

Myyjä

Ostaja

Liitteet (tarkista nämä):

- [1] Laadunvarmistustodistus (laadun raja-arvot)]
- [2] Laadun ja määrän määritysohje]
- [3] laatuohje/et
- [4] Muut mahdolliset liitteet]

Liitteiden määrä, numerointi ja järjestys on tarkistettava tapauskohtaisesti läpi sopimuksen.

SOVELTAMISOHJEITA TOIMITUSSOPIMUSMALLIN TÄYDENTÄMISEKSI ENERGIATURPEEN TOIMITUSSOPIMUKSEEN

1. SOPIJAPUOLET

Kohtaan on kirjattava sopijapuolten täydelliset nimet ja Y-tunnukset. Osoitetietojen ja eri yhteyshenkilöiden kirjaaminen sopimuksen liiteasiakirjoihin on myös suositeltavaa.

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Kohtaan on kirjattava tarvittavat tiedot, joilla yksilöidään tuotteen toimituskohde .

3. TUOTTEEN LAJI, MÄÄRÄ JA LAATU

3.1

Sopijapuolia velvoittavat laatuvaatimukset on sovittava tapauskohtaiset erityispiirteet kuten asiakkaan tarpeet sekä myyjän tuotantoalueiden ominaisuudet ja turpeen tuotannon sääolosuhteet huomioon ottaen.

Sopijapuolilla on oikeus sopia, mitä laatumääritelmiä kussakin tilanteessa tarvitaan. Nämmääritelmät voidaan kirjata joiltain osin itse sopimukseen ja lisäksi liitteessä, joka tulee osaksi pääsopimusta sopimukseen tehtävin liitteen yksilöivin viittein. Myös muun kuin ym. mainitun mukaista laatua voidaan ottaa vastaan, jos siitä sovitaan etukäteen kirjallisesti. Ostaja ei ole velvollinen vastaanottamaan eikä myyjä toimittamaan sovitusta laadusta poikkeavaa tuotetta.

Suosittelavaa on käyttää hyväksi mahdollisia laatuohjeita, jotka otetaan osaksi sopimusta seuraavalla viittauksella: "Tässä sopijapuolten välisessä tuotteen toimitussopimuksessa sovelletaan laatuohjetta (yksilöinti). Laatuohjeen soveltamista koskevan viittauksen lisäksi sopimuksen liitteessä kirjataan ohjeen mukaisesti sopimuksessa määritettävää turve-erää (tai turve-eriä, jos eri erillä on eroja) koskevat halutut turpeen laatutekijät.

Mikäli laatuohjeen sisältö ei ole entuudestaan tunnettu molemmille sopijapuolille, on se syytä käydä läpi kohta kohdalta sopimusneuvottelussa. Sopimuksen osaksi otettu laatuohje ja laadunvarmistustodistus määrittävät sisältönsä mukaisesti toimitettavan turve-erän laatua koskevat sopijapuolia velvoittavat määräykset.

Laatuohje/-et on/ovat luonteeltaan suositus/suosituksia. Käytännössä voi olla tarvetta poiketa siinä tehdyistä määritelmistä ja/tai laatuluokituksesta ja – rajoista. Tällaisista poikkeamista on tehtävä selkeät kirjaukset joko itse sopimustekstiin tai sen liitteisiin.

Saman sopimuksen sisällä olevat eri aikajaksojen (esim. vuodenaikojen) toimituskokonaisuudet voivat olla myös niin sovittaessa laadultaan toisistaan poikkeavia (edellyttäen, että käytännön toteutus on mahdollinen). Tällöin kullekin kokonaisuudelle tehdään oma laadunvarmistustodistuksensa tai sopimukseen kirjataan muuten laatuvaatimukset kullekin toimituskokonaisuudelle. Hinnoittelu tehdään silloin kullekin toimituskokonaisuudelle erillisenä.

Lopulliseen sopimukseen kirjatusta laatuvaatimuksista poikkeamisen seurauksista voidaan sopia kohdan 7 hinnoittelun yhteydessä sovittavin hinnanmuutoslausekkein.

3.2

Laatunmääritelmistä sovittaessa on otettava huomioon, että turve on luonnontuote, jonka laatu vaihtelee tilannekohtaisesti (mm. eri soiden laatuominaisuudet, toimituspaikkojen lukumäärä ja sääolosuhteet vaikuttavat).

Tehtävän sopimuksen ja siihen liittyvien liiteasiakirjojen mukaan määräytyvät ne kriteerit joiden mukaan arvioidaan tuotteen toimittamisen ja vastaanottamisen velvoitteet sopijapuolten välillä. Tämän lisäksi sopijapuolet voivat antaa omalle organisaatiolleen toimintaohjeita, miten sovitut velvoitteet toteutetaan käytännössä. Käytännön toteutuksen helpottamiseksi toimintaohjeista on hyvä tiedottaa myös toiselle sopijapuolelle.

4. TOIMITUSOHJELMA

Toimituskaudet ja toimituskauden sisällä eri aikajaksojen sisällä toimitettavat tuote-erät tulee sopia kussakin tapauksessa tilanteen vaatimalla tavalla. Mallisopimustekstissä on kerrottu eräs tapa sopia tarvittavista vaihteluväleistä, mutta teksti voidaan tarvittaessa kirjoittaa kokonaan uuteen muotoon tilannekohtaiset osatekijät paremmin huomioon ottaeksi.

Huomioon otettavia seikkoja niihin liittyvine kustannusvaikutuksineen voivat olla:

- aikaisempien vuosien toteutunut vaihteluväli asiakkaan tarpeissa (eri syistä tapahtuvat asiakkaan käyttömuutokset),
- tuotteentoimittajan varasto- ja tuotantotilanne,
- kuljetuksiin varatun ajokaluston määrä,
- muutokset viranomaismääräyksissä siltä osin kuin ne eivät tule huomioon otetuiksi muiden sopimuskohtien kautta,
- tiestönkäyttömahdollisuudet
- jne.

Neuvotella voidaan myös toimittamatta jääneen tuotteen siirtämisestä seuraavalle toimituskaudelle, jolloin tästä sovittaessa pitää sopimukseen/liitteeseen kirjata tarpeelliset määräykset tällaisen toimenpiteen toteuttamishdoista ml. vaikutus hintaan.

Tarkoituksenmukaisen toimitusmäärän toteuttamiseksi lähijälle suositellaan säännöllisiä kokouksia myyjän ja toimittajan välillä. Tehtävät tarkennukset ja täsmennykset toimitusmääriin kirjataan yhteisesti allekirjoitettavaan muistioon. Mikäli on tarvetta kauden kokonaistoimitusmäärien muuttamiseen, on muutokset varsinaiseen sopimukseen sovittava ja tehtävä kirjallisesti.

Tilaaajan käyttösuunnitelmassa esitetään kuukausittaiset toimitusmäärät. Toimittajan toimitussuunnitelmassa esitetään toimituspaikat ja tuotteen arvioitu laatu.

Tuotteen toimitussuunnitelmassa sovitaan halutun ajanjakson mukainen toimitusmäärä. Mikäli mahdollista, on pyrittävä sopimaan myös lyhyemmän aikavälin maksimi toimitusmäärästä (viikko tai vuorokausi) tai ainakin siitä koska sitova lyhytaikainen tilaus on tehtävä.

Sovittaessa ehtoihin liikkumavaraa voidaan myös sopia, että ostaja sitoutuu noudattamaan tasapuolisuutta laitoksen tuotteiden toimituksissa kaikkien toimittajien kesken koskien toimitusaikoja sekä mahdollisia vähennyksiä suhteutettuna toimitussopimuksien tilusmääriin. Ylivoimainen este ei velvoita tällaiseen neuvotteluun tai sopimiseen.

5. TOIMITUSTAPA JA -EHTO

Sopimukseen on kirjattava toimitusehto, jostain yleisesti noudatettavasta sopijapuolien tuntemasta vakioehtomallistosta esim. Finnterms 2001 mukaisesti. Nämä vakioehdot määrittävät eri sopijapuolten vastuurajat toimituksen suorittamisessa ja vahingonvaaran siirtymishetken (vahingonvaara on riski tuotteelle itselleen aiheutuvasta vahingosta). Sovellettavassa vakioehtomallistossa kerrotaan kunkin toimitusehdon osalta, mitä tarkentavia määräyksiä sopimukseen on mahdollisesti kirjattava itse toimitusehtolyhenteen lisäksi. Tällaisia tarkennettavia kohtia voivat olla kuvaukset yksityiskohtaisista menetelmistä, tietovälineistä ja tietojen toimitustavoista, joilla määrä- ja laatutiedot siirretään sopijapuolten välillä tai kolmannet osapuolet veloitetaan ne toimittamaan.

On myös mahdollista, että sopijapuolet sopivat itse kaikki toimitusehdot kirjaten ne sopimallaan tavalla sopimukseen. Tällöin on syytä olla huolellinen, että kaikki tilanteet tulevat katetuksi samassa laajuudessa kuin vakioehtotoimitusehdot vastuurajoista kertovat.

On syytä sopia mahdolliset sanktiot purkamisen ja lastaamisen aiheuttamista viivästyskustannuksista ja ehdoista, milloin viivästyskustannuksista voidaan vaatia.

Koska tuotteen toimitustilanteessa laitoksella esiintyy laitoskohtaisesti erilaisia turvallisuus- ja ympäristöriskejä, on sopijapuolten syytä liittää sopimukseen selvitys noudatettavista asiakaskohtaisista ohjeista. Kummankin sopijapuolen tulee huolehtia, että ohjeistukset ovat ajan tasalla sekä kaikki heidän vastuupiirissään olevat sopimuksen toteuttamiseen osallistuvat (omat työntekijät, urakoitsijat, alihankkijat jne.) henkilöt noudattavat näitä ohjeita.

6. MÄÄRÄN JA LAADUN TOTEAMINEN

Määrän ja laadun määrittämiseksi on sovittava menetelmä ja laskentatarkkuus sekä lukujen ilmoitustarkkuus.

Massan määrittämisestä sopijapuolten on sovittava kenen vaakaa ja millaista vaakaa käytetään sekä miten punnitseminen käytännössä suoritetaan ja miten vaakavaataan ja kalibroidaan.

Sopimusmalliin on kirjattu tekstimalli, jolla voidaan toteuttaa laatuohjeen/-ohjeiden tarkoittamalla tavalla tehtävään näytteiden ottoon perustuva laadun toteaminen. Tekstiin tai erilliseen liitteeseen tulee kirjata kuka vastaa näytteiden ottamisesta, miten näytteet käytännössä otetaan ja käsitellään sekä kenen kustannuksella tämä tehdään. Samoin analyysien tekijä ja sen kustannuksista vastaava tulee sopia.

Toimituserä määritellään erillisessä liitteessä. Muussa tapauksessa sopijapuolten on sovittava, mitä toimituserällä heidän välisessä sopimuksessa tarkoitetaan.

Lopulliseen sopimukseen kirjatusta laatuvaatimuksista poikkeamisen seurauksista voidaan sopia kohdan 7 hinnoittelun yhteydessä sovittavin hinnanmuutoslausekkein

7. HINNOITTELU

Hinnoittelun kaikki ehdot sovitaan aina tapauskohtaisesti.

Osana hinnoittelua on tarkoituksenmukaista sopia mahdollisten laatu-poikkeamien (vrt. laatuohjeen määrittelemät laaturajat ja niistä poikkeaminen) aiheuttamista muutoksista tuotteen hintaan.

On perusteltua, että vain sellaisista laatu-poikkeamista käydään neuvottelua, joilla on todellista vaikutusta sopijapuolten kustannuksiin.

8. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Tässä kohdassa on sovittava:

- laskutuksen perusteet mm. haluttaessa laskutuksen jakautuminen ennakko- ja jälkilaskutusosiin,
- laskennan tekninen suoritus,
- laskutuksen ajankohta,
- laskun maksuaika,
- mahdolliset ennakkolaskua korjaavan tai laatuerojen aiheuttamien hinnanmuutosten laskutuksen ehdot,
- viivästyskorko ja/tai muut maksun viivästyksen seuraamukset.

9. OMISTUSOIKEUS JA VAHINGONVAARA

Omistusoikeuden siirtymishetkellä siirtyy oikeus vallita sopimuksen kohteena olevaa tavaraa (esim. omistaja saa luovuttaa tavaran kolmannelle). Vahingonvaaran siirtyessä riski tavaran säilymisestä siirtyy siirronsaajalle. Nämä siirtymishetket on syytä määritellä yksiselitteisesti.

10. TOIMITUKSEN VIIVÄSTYKSESTÄ

11. VASTUU VAHINGOSTA

Sopimuskohdassa on tarkoitus sopia sopijapuolten välillä kumpi vastaa mahdollisesti aiheutuvista vahingoista ja mihin rajaan asti. Mallitekstissä olevat ehdot ovat sellaiset, joita yleisesti käytetään tavarakaupassa. Sopijapuolet voivat halutessaan sopia toisin tai tarkentaa ehtoja.

Viittaukset vakuutuksiin eivät ole vastuurajoja muodostavia vaan ilmaisevat halua turvata vahingosta vastaavan tahon maksukyky vahinkotilanteessa. Vakuutuksesta korvataan voimassa olevan oikeuden mukaisesta vastuusta seuraava maksuvelvoite, ei siis pelkkään sopimukseen perustuvaa vastuuta.

Vahinkojen ennaltaehkäisemistä ja rajoittamista koskevalla mallitekstin osalla halutaan korostaa vahingonkorvausoikeudessa muutenkin noudatettavaa velvollisuutta vahinkojen rajoittamiseen.

Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on sovittava.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaiseksi esteeksi luettavat asiat on syytä tarkastella tapauskohtaisesti ja erityistilanteet on syytä kirjoittaa sopimukseen näkyviin. Joka tapauksessa este on ylivoimainen vain, jos se on sopijapuolista riippumaton ja vaikuttaa olennaisesti sopijapuolen mahdollisuuksiin täyttää sopimusvelvoitteensa sekä on sellainen, jonka vaikutusta sopijapuoli ei kohtuullisin toimenpitein ole voinut ottaa huomioon ja sitä estää.

13. VEROT JA MAKSUT JA MUUT VIRANOMAISMÄÄRÄYKSET

14. KOHTUUTTOMUUSLAUSUMA

Nämä ehdot, vaikka ovatkin kumpikin itsenäisiä ehtoja, tarvitaan, koska yhteiskunnassa ja yritysten toimintaympäristössä tapahtuu osapuolista riippumattomia ennakoimattomia muutoksia. Näiden muutosten ei haluta tekevän sopimuksen jatkamista mahdottomaksi, jos jatkamista voidaan tehtävien ehtomuutosten jälkeen pitää sopijapuolille kohtuullisina.

15. LUOTTAMUKSELLISUUS

16. MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET

17. SOPIMUSASIAKIRJAT

Tässä kohdassa on lueteltava kaikki sopimusasiakirjat, jotka muodostavat koko sopimuksen. Numerojärjestyksen tarkoituksena on osoittaa, että toista pienemmällä numerolla numeroitu asiakirja menee asiakirjojen sisällön osoittautuessa ristiriitaiseksi suuremmalla numerolla numeroidun asiakirjan sisällön edelle.

