

## KUNNOSSAPIDON KESY-TARKASTUSLISTA: Lopputulosten tarkasteleminen

Käyttöohje
<p>Kunnossapitourakoitsija voi käyttää tätä tarkastuslistaa pohjana, kun hän tarkastaa urakan lopputulokset. Tähän tarkastuslistaan kirjatut asiat huomioidaan mm. jälkilaskennassa.</p> <p>Tätä tarkastuslistaa voi käyttää joko sellaisenaan tai mallina ja hyödyntää tämän tarkastuslistan sisältöä organisaation omissa lomakepohjissa.</p> <p>Tarkastuslistassa käytetyt keskeiset kestävän kehityksen käsitteet on selostettu KESY-käsiteluettelossa Kestävä ympäristörakentaminen (KESY) -hankkeen verkkosivuilta <a href="http://www.vyl.fi/tietopankki/kesy/">www.vyl.fi/tietopankki/kesy/</a>.</p>

Työkohde	
Nimi:	
Osoite:	
Hankekoodi:	
Tarkastuksen tekijä	
Nimi:	
Organisaatio:	Puhelinnumero:
Sähköposti:	
Päiväys	

### Tarkastettavat asiat

<b>Kunnossapidosta on kerätty palautetta tilaajalta, suunnittelijalta ja käyttäjiltä. ⓘ</b>	
Kyllä	Ei
<b>Muuta huomioitavaa:</b>	
<b>Kunnossapidon hankinnasta ja valvonnasta on annettu palautetta tilaajalle. ⓘ</b>	
Kyllä	Ei
<b>Muuta huomioitavaa:</b>	

<b>Kunnossapitokohteen suunnitteluratkaisuista on annettu palautetta suunnittelijalle. ⓘ</b>	
Kyllä	Ei
<b>Muuta huomioitavaa:</b>	
<b>Kunnossapitokohteen rakentamisesta ja takuuajan hoidosta on annettu palautetta rakentajalle. ⓘ</b>	
Kyllä	Ei
<b>Muuta huomioitavaa:</b>	
<b>Kunnossapidon jälkilaskenta ja poikkeamien käsittely on tehty. ⓘ</b>	
Kyllä	Ei
<b>Muuta huomioitavaa:</b>	

Tyhjä lomake